

Số: 107/KH-PGDĐT

Giao Thủy, ngày 08 tháng 4 năm 2019

**Kế hoạch khảo sát chất lượng lớp 6,7,8 học kì II**  
**năm học 2018-2019**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trong toàn huyện.

Thực công văn số 351/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 05/4/2019 của Sở GD&ĐT V/v khảo sát chất lượng lớp 6,7 học kì 2 năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo Giao Thủy thông báo kế hoạch khảo sát chất lượng lớp 6,7,8 học kì 2 năm học 2018-2019 như sau:

**I. Lịch nhận đề kiểm tra**

16h00 ngày 06/5/2019, Hiệu trưởng các trường nhận tại Phòng GD&ĐT.

**II. Lịch kiểm tra (theo lịch kiểm tra của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT)**

Ngày	Buổi	Khối	Môn/Bài	Thời điểm phát đề	Thời điểm tính giờ	Thời gian làm bài	Hình thức khảo sát
07/5/ 2019	Sáng	6,8	Ngữ văn	7 giờ 25	7 giờ 30	90 phút	Tr.N kết hợp tự luận
		6	Lịch sử	9 giờ 25	9 giờ 30	45 phút	Tr.N kết hợp tự luận
		8	Tiếng Anh	9 giờ 25	9 giờ 30	45 phút	Tr.N kết hợp tự luận
	Chiều	7	Ngữ văn	13 giờ 55	14 giờ 00	90 phút	Tr.N kết hợp tự luận
		7	Sinh học	16 giờ 00	16 giờ 05	45 phút	Tr.N kết hợp tự luận
08/5/ 2019	Sáng	6,8	Toán	7 giờ 25	7 giờ 30	90 phút	Tr.N kết hợp tự luận
		6	Tiếng Anh	9 giờ 25	9 giờ 30	45 phút	Tr.N kết hợp tự luận
	Chiều	7	Toán	13 giờ 55	14 giờ 00	90 phút	Tr.N kết hợp tự luận
		7	Tiếng Anh	16 giờ 00	16 giờ 05	45 phút	Tr.N kết hợp tự luận

**Chú ý: Hình thức ra đề, cơ cấu điểm:**

- Đối với các đề kiểm tra của Sở: Như công văn 351 ngày 05/4/2019 của Sở GD&ĐT.
- Đối với đề kiểm tra của Phòng GD: Như quy định từ trước.

**III. Kế hoạch coi chéo, chấm chung:**

**1. Môn coi chéo, chấm chung:**

- Coi chéo tất cả các môn kiểm tra khảo sát của Sở GD&ĐT và của PGD.
- Chấm chung các môn: Ngữ văn, Toán, Anh khối 6,7,8.
- Các môn: Sinh học 7, Lịch sử 6 các trường chủ động tổ chức chấm và thống kê CL.
- **Đối với bộ môn tiếng Anh**

+ Phòng GD&ĐT điều động 100% giáo viên tiếng Anh kể cả hợp đồng đi coi chéo, nếu giáo viên tiếng Anh không đi coi kiểm tra được thì giáo viên tiếng Anh đó không được đến trường mình đang công tác ở tất cả các buổi đang tổ chức coi kiểm tra có môn tiếng Anh. Nhà trường báo cáo về PGD lý do giáo viên Tiếng Anh không đi coi chéo vào buổi nhận đề kiểm tra.

+ Giáo viên coi chéo trực tiếp vận hành thiết bị nghe và tổ chức cho học sinh làm bài.

+ Trong trường hợp nhà trường đã có thiết bị nghe chung cho tất cả các phòng kiểm tra, Phó Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra kết hợp với một giáo viên trường ngoài trực tiếp vận hành thiết bị nghe và tổ chức cho học sinh làm bài.

**2. Thời gian nộp bài coi chéo về phòng GD&ĐT (đ/c Tô Mạnh Hùng C/v phòng GD nhận):**

\* 17h15 ngày 07/5/2019 nộp bài các môn kiểm tra ngày 07/5/2019.

\* 17h15 ngày 08/5/2019 nộp bài các môn kiểm tra ngày 08/5/2019, các bao bì đựng đề kiểm tra, các biên bản và giấy tờ liên quan.

### 3. Phân công coi kiểm tra.

**a. Lãnh đạo Hội đồng coi kiểm tra:** Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra là Hiệu trưởng trường sở tại; Phó Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra là Phó Hiệu trưởng trường ngoài coi kiểm tra ở nơi thứ nhất.

#### b. Thời gian giáo viên có mặt tại nơi coi kiểm tra

- Buổi sáng: 7 giờ 00

- Buổi chiều: 13 giờ 30

#### c. Phân công coi chéo

STT	Nơi đi coi kiểm tra	Nơi đến coi kiểm tra thứ nhất						Nơi đến coi kiểm tra thứ hai, thứ ba				
		Trường THCS	07/5/2019		8/5/2019		Làm PCT hội đồng coi KTr	Trường THCS	07/5/2019		8/5/2019	
			Sáng	Chiều	Sáng	Chiều			Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
1	Giao Thiện	Giao Hương	20	10	20	10	1	Giao An	4	0	4	0
			Giao Lạc	2	0	2		0				
2	Giao An	Giao Lạc	28	16	28	16	1					
3	Giao Thanh	Giao Thiện	18	16	18	16	1					
4	Giao Hương	Giao An	24	14	24	14	1					
5	Hồng Thuận	Giao Xuân	26	12	26	12	1	Giao Thiện	10	0	10	0
			Giao Hà	2	0	2		0				
6	Giao Lạc	Giao Thanh	20	10	20	10	1	Giao Thiện	4	0	4	0
7	Giao Xuân	Bình Hòa	22	10	22	10	1					
8	Giao Long	Giao Hải	20	12	20	12	1					
9	Giao Hải	Giao Hà	18	12	18	12	1					
10	Giao Hà	Hồng Thuận	30	20	30	20	1					
11	Bình Hòa	Giao Long	22	12	22	12	1					

<b>Tổng</b>			<b>248</b>	<b>144</b>	<b>248</b>	<b>144</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
12	Ngô Đồng	Giao Nhân	18	10	18	10	1					
13	Hoành Sơn	Ngô Đồng	14	8	14	8	1					
14	Giao Tiến	Giao Tân	18	10	18	10	1	Quất Lâm	8	0	8	0
								Giao Thủy	8	0	8	0
15	Giao Nhân	Giao Châu	24	12	24	12	1	Giao Hà	4	0	4	0
16	Giao Châu	Giao Thủy	20	14	20	14	1					
17	Giao Yên	Giao Tiến	26	18	26	18	1					
18	Giao Tân	Giao Phong	22	12	22	12	1	Giao Tiến	4	0	4	0
19	Giao Thịnh	Giao Yên	24	12	24	12	1	Giao Tiến	8	0	8	0
20	Giao Phong	Quất Lâm	22	16	22	16	1					
21	Quất Lâm	Bạch Long	22	12	22	12	1	Giao Thịnh	4	0	4	0
22	Bạch Long	Giao Thịnh	22	12	22	12	1					
23	Giao Thủy	Hoành Sơn	18	10	18	10	1	Giao Nhân	4	0	4	0
								Hồng Thuận	6	0	6	0
<b>Tổng</b>			<b>250</b>	<b>146</b>	<b>250</b>	<b>146</b>	<b>12</b>		<b>46</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>

**d. Thời điểm bốc đề:**

- Trước 15 phút so với thời điểm phát đề.

**4. Phân công chấm kiểm tra**

- Thư kí phát bài:

<b>Miền</b>	<b>Môn Toán</b>	<b>Môn Ngữ Văn</b>	<b>Môn Tiếng Anh</b>
Ba Lạt	01 CB hoặc GV THCS Giao Lạc	01 CB hoặc GV THCS Giao Hải	01 CB hoặc GV THCS Bình Hoà
Hà Lạn	01 CB hoặc GV THCS Giao Phong	01 CB hoặc GV THCS Giao Thủy	01 CB hoặc GV THCS Giao Nhân

- Chấm bài:

STT	Trường THCS	Số GV đi chấm bài khối 8 (13 giờ 45' ngày 09/5/2019)			Số GV đi chấm bài khối 7 (7 giờ 00' ngày 10/5/2019)			Số GV đi chấm bài khối 6 (13 giờ 45' ngày 10/5/2019)		
		Toán	N.Văn	T.Anh	Toán	N.Văn	T.Anh	Toán	N.Văn	T.Anh
1	Giao Thiện	7	8	2	8	8	2	8	8	2
2	Giao An	7	7	2	8	7	2	8	7	2
3	Giao Thanh	5	4	2	5	4	2	5	4	2
4	Giao Hương	6	5	2	6	7	2	7	7	2
5	Hồng Thuận	10	10	4	11	10	4	11	10	4
6	Giao Lạc	7	6	3	7	6	3	7	6	3
7	Giao Xuân	6	7	3	6	7	3	6	7	3
8	Giao Long	4	6	2	4	6	2	4	7	2
9	Giao Hải	5	5	2	5	5	2	5	5	2
10	Giao Hà	6	5	2	7	7	2	6	7	2
11	Bình Hòa	5	5	2	6	6	2	7	6	2
		<b>68</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>26</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>26</b>
12	Ngô Đồng	3	3	2	4	4	2	4	4	2
13	Hoành Sơn	4	4	2	5	5	2	6	5	2
14	Giao Tiến	10	10	5	11	10	5	11	11	5
15	Giao Nhân	6	6	4	6	6	4	6	6	4
16	Giao Châu	6	6	2	6	5	2	6	5	2
17	Giao Yên	5	5	2	6	6	2	6	6	2
18	Giao Tân	5	5	3	5	6	3	5	6	3
19	Giao Thịnh	7	7	3	6	6	3	6	7	3
20	Giao Phong	6	5	2	6	5	2	5	5	2
21	Quất Lâm	7	7	3	8	8	3	8	8	3
22	Bạch Long	4	5	2	4	6	2	5	5	2
23	Giao Thủy	7	7	4	7	7	4	7	7	4
		70	70	34	74	74	34	75	75	34
	<b>Tổng</b>	138	138	60	147	147	60	149	149	60

**\* Chú ý:**

- 3/4 GV tiếng Anh của THCS Giao Thủy chấm bài cụm 2.
- Vị trí chấm bài môn Ngữ văn đặt tại Phòng GD&ĐT Giao Thủy.
- Vị trí chấm bài môn Toán, Tiếng Anh đều đặt tại trường THCS Giao Thủy.
- Giáo viên đi chấm chủ động chuẩn bị đề, đáp án, bút đỏ mực nước (không dùng bút đỏ có mực mờ).
- 10 giờ 00 ngày 26/4/2019 hoàn thành nhập trực tuyến danh sách giáo viên chấm KS.

**5. Lịch nộp báo cáo:**

Nhập báo cáo chất lượng trực tuyến (như HK II lớp 9/2019) các bộ môn theo đề của Sở (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Sinh học 7, Lịch sử 6): Trước 10 giờ 00 ngày 14/5/2019.

### **\* Quy định về bảo quản đề kiểm tra**

Theo CV 265 ngày 14 tháng 3 năm 2017 của Sở GDĐT Nam Định V/v khảo sát chất lượng HK II: “Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức bảo quản đề, coi, chấm, bảo quản bài khảo sát an toàn, nghiêm túc đánh giá đúng chất lượng; nộp báo cáo theo đúng mẫu và thời gian quy định”, vì vậy Phòng GD yêu cầu các Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra cuối học kỳ) thực hiện việc bảo quản đề kiểm tra (KT) như sau:

1. Ngay sau khi nhận được đề KT từ Phòng GD, Hiệu trưởng các trường cho đề KT vào tủ sau đó khóa và niêm phong lại.

2. Đối với buổi KT đầu tiên, Chủ tịch Hội đồng tổ chức cho Hội đồng KT tình trạng bì đựng đề KT, sau đó mở moi bì đựng đề KT theo lịch kiểm tra.

Chủ tịch Hội đồng cho lập biên bản: Tình trạng bì đựng đề KT, số lượng đề KT đủ hay thiếu, chất lượng đề KT...

Chủ tịch Hội đồng tổ chức niêm phong lại bì lớn chứa bì nhỏ đựng đề KT chưa mở đề của buổi thi tiếp theo (nếu có) rồi cho vào tủ niêm phong (Chủ tịch và Phó Chủ tịch coi chéo ký vào các loại niêm phong trên bì KT và nơi cất giữ đề KT ban đầu).

Các buổi kiểm tra tiếp theo cũng làm tương tự như buổi KT đầu tiên.

3. Trong quá trình diễn ra các buổi kiểm tra, Phòng GD sẽ tiến hành kiểm tra việc bảo quản đề KT, mở đề KT, tổ chức coi KT... tất cả các đơn vị.

4. Sau buổi KT cuối cùng, các Hội đồng nộp về Phòng GD các loại bì đựng đề KT đã mở, biên bản mở đề KT các buổi cùng với bài KT.

**KT TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

*(Đã ký)*

**Vũ Cao Thượng**